

Términos de referencia recepción de resúmenes y ponencias

El comité científico invita a participar en la postulación de ponencias derivadas de proyectos de investigación finalizados o en curso, bajo los siguientes parámetros:

Líneas temáticas.

- Cuarta revolución industrial, retos y desafíos en la gestión del riesgo
- Acuerdos reguladores internacionales para la gestión del riesgo
- Métodos para el mapeo de riesgos en los sectores públicos y privados
- Sistemas de auditoría basados en riesgos
- Modelos y aplicaciones en prevención en lavado de activos

Pasos para presentación de resúmenes.

Los interesados en participar como ponentes en el evento deberán enviar un resumen con las siguientes características al correo congresocrimen@uniremington.edu.co:

- ✓ **Título.** El título centrado, mayúscula inicial, en negrita, debe tener la menor cantidad de palabras posibles, no deberá exceder las 12 palabras. Las expresiones en latín deben ir en cursiva (por ejemplo: *habeas corpus*, *vox populi*, *ex situ*, *grosso modo*). Tipo de letra Arial 12 puntos.
- ✓ **Autor(es).** Nombre y apellidos completos, seguidos de un número arábigo en superíndice para identificar la filial, ejemplo: Alex González Pérez¹; Jorge Montoya Quiceno².
- ✓ **Filiación de los autores.** A cada uno de los autores se le debe agregar la filiación institucional. Agregar un correo electrónico del contacto principal, ejemplo: *1Facultad de Ciencias Contables, Uniremington, Medellín, Colombia. Contacto: pramirez@uniremington.edu.co. 2Universidad Cooperativa de Colombia.*

- ✓ **Línea del congreso a la cual se articula.**
- ✓ **Introducción.** Texto máximo 175 palabras.
- ✓ **Objetivo general.** Texto máximo 60 palabras.
- ✓ **Métodos.** Texto máximo 90 palabras.
- ✓ **Resultados y discusión.** Texto máximo 170 palabras.
- ✓ **Conclusión.** Texto máximo 100 palabras.
- ✓ **Palabras clave.** Texto, máximo cinco palabras.

Pasos para presentación de ponencia aprobada.

- ✓ Aquellos resúmenes que sean aceptados, deberán enviar el texto en extenso dentro de las fechas establecidas en el cronograma de los términos de referencia.
- ✓ La ponencia será sometida a un proceso de evaluación por parte del comité científico del Congreso y se le enviará una comunicación escrita del resultado al correo electrónico.
- ✓ Se abre la posibilidad de que el ponente pueda someter su ponencia como capítulo de libro derivado de investigación a la convocatoria activa que tiene el Fondo Editorial Remington en la línea temática de: investigación contable, financiera, fiscal u organizacional. Serán publicados únicamente los textos que aprueben la evaluación por parte de dos pares ciegos y cumplan con los tiempos establecidos en el proceso editorial.

Parámetros de la ponencia (tomado fielmente de los términos de referencia del Fondo Editorial Remington 2020).

- ✓ Capítulo con un máximo de 30 páginas, en letra Arial 12 puntos, interlineado 1,5 líneas. En específico, la obra deberá contener los siguientes elementos:
- ✓ **Título del capítulo.** En español y en inglés, máximo 12 palabras, centrado, en negrita, en mayúscula inicial, letra Arial, tamaño 14 puntos para diferenciarlo del cuerpo del texto.

- ✓ **Autores y filiación.** Nombres y apellidos completos y filiación institucional (nombre de la institución, departamento o grupo de investigación y correo electrónico).
- ✓ **Palabras clave.** Máximo cinco (5) palabras.
- ✓ **Resumen del capítulo.** Deberá escribirse en español. Letra Arial 12 puntos, interlineado 1,5 líneas. Máximo 500 palabras con espacio. Este dará una reseña general de lo contenido en cada capítulo.
- ✓ **Créditos.** Incluir las instituciones y proyectos de los cuales se tuvo apoyo económico para realizar la investigación.
- ✓ **Introducción, presentación o prólogo.** Debe contener el estado actual del conocimiento del tema tratado (antecedentes y problema) en el capítulo, hipótesis evaluadas y objetivos. Adicionalmente debe incluir el planteamiento del problema abordado en la investigación asociada al capítulo y una justificación para evidenciar como esta investigación pretendió resolver dicha problemática. Todo esto debidamente referenciado.
- ✓ **Materiales y métodos.** Debe expresar en el texto la forma de abordaje de la investigación independiente de si se trata de un estudio cualitativo o cuantitativo.
- ✓ **Resultados.** Se desarrollarán y se presentarán de acuerdo con lo planteado en la sección de materiales y métodos. Estos podrán ser presentados en prosa, tablas y/o figuras, pero deberán ser evidentes y responder al problema planteado en la introducción.
- ✓ **Discusión y conclusiones.** La discusión deberá resaltar los principales aportes del autor (o autores), explicando y contrastando sus resultados con otros trabajos 7 afines e interpretando las diferencias y similitudes, para plantear finalmente las recomendaciones o hipótesis pertinentes. Deberán incluirse mínimo tres conclusiones relacionadas con los hallazgos de la investigación. Debe evidenciarse tanto en este punto como la sección de resultados, la creación de nuevo conocimiento.
- ✓ **Tablas y figuras (se consideran figuras las ilustraciones, gráficos, organigramas y fotografías).** Deberán tener numeración arábiga consecutiva. Si se trata de una tabla, el título deberá ubicarse en la parte superior; si es figura, en la parte inferior; además deberán mencionarse en el texto en estricto orden de aparición. El título de las tablas y

las figuras deberá tener una descripción que indique al lector la información que encontrará en la misma (letra Arial, tamaño 10 puntos). Nota: revisar el ejemplo de tabla para libro resultado de investigación. Las fotografías deberán tener una resolución de 300 ppi en formato de alta calidad JPG, TIFF o EPS.

- ✓ **Referencias bibliográficas.** Su presentación debe hacerse acorde con las normas Vancouver o APA, pero debe evidenciarse un mismo tipo de referenciación a lo largo del libro. Las referencias deberán incluirse al final de cada capítulo, mínimo 15 referencias por cada capítulo.
- ✓ **Tablas y figuras (se consideran figuras las ilustraciones, gráficos, organigramas y fotografías).** Deberán tener numeración arábica consecutiva. Si se trata de una tabla, el título deberá ubicarse en la parte superior; si es figura, en la parte inferior; además deberán mencionarse en el texto en estricto orden de aparición. El título de las tablas y las figuras deberá tener una descripción que indique al lector la información que encontrará en la misma (letra Arial, tamaño 10 puntos). Las fotografías deberán tener una resolución de 300 ppi en formato de alta calidad JPG, TIFF o EPS (ejemplo de la Tabla).

Tabla 1. Población con acceso a crédito de vivienda de interés social en Medellín.

Título 1	Título 2
Datos uno (El texto de la tabla puede ser de hasta dos puntos menos).	Datos dos.
Más datos uno.	Más datos dos.

Tomada y modificada de: se debe agregar la fuente de donde se obtuvo la información

Cronograma para participar como ponente del Congreso

Actividad	Fecha límite
Recepción de resúmenes para ponencias del Congreso.	Julio 30 de 2020.
Revisión y respuesta por parte del Comité Científico.	Agosto 01 al 10 de 2020.
Envío de la ponencia con los ajustes solicitados y presentación en PowerPoint..	Agosto 20 de 2020.

Consideraciones generales:

- ✓ Las ponencias admitidas para el Congreso tendrán 20 minutos para socialización y 5 minutos para preguntas.
- ✓ Una vez le sea aceptado su resumen, deberá presentar el trabajo en extenso y/o artículo, junto con la presentación en una plantilla que le será enviada por el Comité científico del evento.
- ✓ El ponente deberá elaborar un video como contingencia explicativa de la investigación en un tiempo estimado de 6 a 10 minutos.
- ✓ Se dará constancia de ponente únicamente a quienes hagan la inscripción y realicen la presentación de su ponencia de manera presencial en el evento (ponente magistral).
- ✓ Lo no previsto en los presentes términos de referencia será resuelto a través del comité científico.
- ✓ Los costos de la participación bien sea en modalidad de ponencia o capítulo de libro los encontrará en el micrositio del Congreso <http://cice.uniremington.edu.co/>